Управление образования администрации г. Соликамска Пермского края Муниципальное автономное образовательное учреждение

дополнительного образования

«Центр развития творчества детей и юношества «Звездный»

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор МАОУ ДО «ЦРТДиЮ

«Звездный»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Журавлева

приказ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_2017г. №\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о правилах приема детей в лагерь досуга и отдыха**

**в МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»**

г. Соликамск

**Правила приема детей в лагерь досуга и отдыха**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема детей в лагерь (далее Правила) регламентируют прием детей Соликамского городского округа (далее дети) в детский лагерь, организованный на базе муниципальной автономной образовательной организации МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» (далее Организация).

1.2. Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», [Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации](http://guo-chernogorsk.ru/docs/post_prav_rh_10.07.2013_582.pdf), Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25 «Об утверждении САНПИН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Законом Пермского края от 05.02.2016 №602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 №169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 06.05.2015 №СЭД-26-01-04-330 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края».

1.3. В качестве заявителей на услугу по организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагере выступают родители (мать или отец) или законные представители, совместно проживающие с ребенком, занимающихся его воспитанием и содержанием.

1.4. В лагерь принимаются дети в возрасте с 7 лет до 18 лет, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства в территории Соликамского городского округа.

1.5. Количество принимаемых детей на бюджетной основе в лагерь определяется Учредителем из расчета средств краевого и (или) местного бюджета, выделенных Организации в соответствии с муниципальным заданием на текущий год.

1.6. В приоритетном порядке отдыха и оздоровления детей из малоимущих, малоимущих многодетных семей, детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении, детей, находящихся на внутриведомственном учете в общеобразовательной организации, детей- инвалидов.

1.7. Правом на государственную поддержку за счет средств субвенций краевого бюджета Пермского края родители могут воспользоваться одной из форм отдыха детей и их оздоровления на каждого ребенка в семье не более одного раза в год.

1.8. Организация имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных уставом Организации и бюджетным законодательством.

1.9. Организация вправе осуществлять прием детей в лагерь на платной основе.

Прием на места с оплатой стоимости услуги по организации отдыха в лагере физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости, Организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними родителей (законных представителей).

1.10. Прием детей в лагерь осуществляется на добровольной основе, без индивидуального отбора.

1.11. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, разработанную для реализации в лагере.

1.12. К освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, реализуемой в лагере, допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.13. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа реализуются Организацией в лагере как самостоятельно, так и посредством сетевых форм на договорной основе.

1.14. Организация не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей):

правила приема в лагерь с приложениями;

аннотация к краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с приложением её копии;

количество бюджетных мест, а также количество вакантных мест для приема детей (при наличии);

сроки приема документов для зачисления детей в лагерь;

образец заполнения заявления и договора об оказании услуг в лагере;

сроки зачисления детей в лагерь;

количество мест в лагерь по договорам за счет средств физического и (или) юридического лица (при наличии);

образец заявления и договора об оказании услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (при наличии).

1.15. Деятельность лагеря осуществляется в дневное время не ранее 01 июня текущего года и продолжительностью:

в лагере с дневным пребыванием детей не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул;

в лагере досуга и отдыха не менее 14 дней в период летних каникул, не менее 7 дней в период зимних, весенних, осенних каникул.

1.16. Количество отрядов и количество в них детей, их возрастные категории определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и утверждаются приказом директора.

**2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЛАГЕРЬ**

2.1. Прием заявлений осуществляется Организацией в период с 11 января по 31 мая текущего года.

2.2. Для приема ребенка в лагерь родители (законные представители) при предъявлении оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), оформляют заявление на имя директора Организации. Заявление родителями (законными представителями) подается в письменном виде в соответствии с приложениями 1,2 к настоящим Правилам.

2.3. Родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=F2A0A36A9E709D1F6163DEC4EF26C278A8A3C76C402925FCE37AFA83393303C9CCBBBF11D2C92AEAl7E) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

2.4. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, реализуемой в лагере, правилами внутреннего распорядка, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими услугу по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

Факт ознакомления родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=DFEE03A8DACB64087F9C646BC77B2EDFF5947C57E35D836125C7E6A0AAA01BFEA3BFA783897C52T5pBD) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении и в договоре на оказание услуги по организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагере, заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявления о приеме в лагерь, представленные родителями (законными представителями), регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом в Журнале регистрации заявлений о зачислении детей в лагерь, который оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Журнал регистрации заявлений о зачислении детей в лагерь оформляется, храниться на бумажном и (или) электронном носителе.

2.7. Заявление о зачислении детей рассматривается в срок до трех рабочих дней с момента его регистрации.

2.8. Зачисление в лагерь осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

2.9. Документы принимаются работниками Организации в соответствии с графиком их работы.

2.10. После рассмотрения заявления родителей (законных представителей) руководитель заключает договор об оказании услуг (далее - договор) по форме согласно приложению 4 настоящих Правил, но не позднее 2 рабочих дней с даты начала соответствующей смены лагеря.

2.11. В случае неявки родителей (законных представителей) в Организацию для подписания договора в течение пяти рабочих дней заявление родителя (законного представителя) аннулируется.

2.12. Прием детей в лагерь оформляется приказом руководителя о зачислении детей.

2.13. Зачисление детей в отряд (группу) происходит при внесении его в списочный состав.

2.14. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме заявления в лагерь по причине отсутствия бюджетных мест в лагере, на зачисление в который претендует ребенок.

2.15. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.15.1 по собственной инициативе родителей (законных представителей) детей при условии выбора другой формы досуга и отдыха детей на основании заявления;

2.15.2. по инициативе Организации только в случае отчисления ребенка как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.16. Заявление об отчислении из лагеря предоставляется родителем (законным представителем) письменно в соответствие с утвержденной формой согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

2.17. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Организации или родителей (законных представителей).

2.18. Основанием для прекращения отношений является приказ руководителя об отчислении детей из лагеря, который доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под подпись в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем.

Права и обязанности родителей (законных представителей) прекращаются с даты отчисления ребенка из лагеря, организованного на базе Организации.

**3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЬ**

3.1. Спорные вопросы регулируются Учредителем. В случае отказа родителям (законными представителям) в приеме заявления в лагерь, родители (законные представители) детей имеют право обратиться к Учредителю для устранения разногласий.

3.2. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме детей в лагерь.

3.3. Родители (законные представители) детей вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц Организации, Учредителя в установленном законе порядке.

Приложение 1

к Правилам приема в лагерь

Директору МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»

В. В. Журавлевой

Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя (родителя, законного представителя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства)

Место работы, должность заявителя (родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон заявителя (родителя, законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление услуги по организации**

**досуга и отдыха детей**

Прошу зачислить в лагерь досуга и отдыха, организованного на базе МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» в период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственные отношения, ФИО ребенка)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о рождении № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю совместное проживание с ребенком, указанным в заявлении, и выполнение обязанностей по его воспитанию и содержанию.

С порядком приема в детский лагерь, организованного на базе МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

подпись заявителя (родителя, законного представителя))

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, указанному в настоящем заявлении, услуг по оздоровлению и отдыху. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (родителя, законного представителя))

Приложение 2

к Правилам приема в лагерь

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ ДЕТЕЙ**

**В ДЕТСКИЙ ЛАГЕРЬ, ОРГАНИЗОВАННЫЙ НА БАЗЕ**

название муниципальной образовательной организации дополнительного образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации  заявления | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Место работы, должность | Контактный телефон | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Адрес регистрации по месту пребывания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Правилам приема в лагерь

Договор № \_\_\_

об оказании услуги по организации и обеспечению досуга и отдыха детей

г. Соликамск "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора В. В. Журавлевой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель), именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий как законный представитель несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.ребенка, дата рождения, адрес постоянной регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. 1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель:
  2. 1.1.1. обеспечивает организацию досуговой и образовательной деятельности ребенка Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ФИО ребенка)

* 1. на период с 1 июня 2017 года по 22 июня 2017 года.
  2. 1.1.2. обеспечивает реализацию краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы « ПРОФИ-СИТИ» (далее-программа);

1.1.3. обеспечивает организацию двухразового питания (завтрак, обед) из расчета в день на 1 ребенка 140 рублей, из которых 112 рублей из средств краевого бюджета и 28 рублей из внебюджетных источников (пожертвования родителей); Общая стоимость питания за 15 дней – 2 100 рублей, пожертвования родителей – 420 рублей.

1.1.4. обеспечивает размещение, медицинское сопровождение, психолого-педагогическое сопровождение, спортивное, культурное обслуживание детей.

1.2. Услуга оказывается Исполнителем по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить ребенка Заказчика, выполнившего установленные Исполнителем условия правил приема в детский лагерь, организованного на базе МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» (далее - детский лагерь).

* 1. 2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в [п. 1.1](#P24) настоящего Договора в период с 1 июня 2017 года по 22 июня 2017 года., согласно графику режима работы: с 9-30 до 14-30, выходными днями – суббота, воскресенье и праздничным днём – 12.06.2017 года.

2.1.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.1.4. Обеспечить комплексную безопасность жизнедеятельности детей.

* + 1. 2.1.5. Сообщать незамедлительно Заказчику обо всех происшествиях и несчастных случаях с ребенком.
    2. **2.2. Заказчик обязан:**

22.1. Своевременно предоставлять необходимые документы и предоставлять достоверные сведения о ребенке.

2.2.2. Обеспечить посещение ребенком согласно режиму дня занятий и мероприятий в детском лагере.

2.2.3. Ознакомиться и соблюдать правила внутреннего распорядка, дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.2.4. Обеспечить выполнение ребенком установленных Исполнителем правил внутреннего распорядка, техники электробезопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, культуры питания, соблюдение движения безопасными маршрутами «дом - образовательное учреждение -дом»;

2.2.5. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в детском лагере.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров и иных работников.

3.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя:

3.2.1. предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [п.1.1](#P24) настоящего Договора;

3.2.2. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательной деятельности, во время проведения мероприятий, предусмотренных программой;

3.2.3. оказания услуг, предусмотренных [п. 1.1](#P24) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с программой, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Исполнитель несет ответственность:

4.1.1. за сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в детском лагере, при осуществлении организованных перевозок детей.

4.1.2. за соответствие фактически предоставленного объема и качества услуг, предусмотренных [п. 1.1](#P24) настоящего Договора.

4.2. Заказчик несет ответственность за поведение ребенка, за материальный ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя.

4.3. Стороны несут ответственность и возмещают убытки, причиненные другой стороне неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору, если причиной такого неисполнения (ненадлежащего исполнения) является чрезвычайное и непредотвратимое обстоятельство (непреодолимая сила).

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.2. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по «22» июня 2017 г.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке при условии выбора другой формы досуга и отдыха детей.

5.4. Исполнитель имеет право на расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке только в случае отчисления ребенка как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О. директора) подпись (Ф.И.О. родителя)

Приложение 4

к Правилам приема в лагерь

|  |
| --- |
| Директору МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( название муниципальной образовательной организации) |
| В. В. Журавлевой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя муниципальной образовательной организации) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО родителя (законного представителя) |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

из лагеря, организованного на базе МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»

название муниципальной образовательной организации

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя)

Отчислить с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.